

IMPRESO DE CAMBIO DE DATOS BANCARIOS

D/D^a _____, con DNI. _____

como padre/madre/tutor legal del alumno/a _____

comunica a la secretaría del CEIP. Domingo Lozano que realiza un cambio en la cuenta bancaria en la que están domiciliados los recibos correspondientes a los servicios del centro. Los datos de la nueva cuenta bancaria son los siguientes:

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

D.N.I./N.I.F.	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre

DATOS BANCARIOS

Nombre de la Entidad		Oficina Sucursal	
Domicilio de la entidad: calle o plaza y número			Cód. Postal
Localidad		Provincia	IBAN _____-_____-_____-_____-_____-_____-
Código Entidad	Código Sucursal	D.C.	Número de cuenta

(Para evitar errores en la domiciliación procure rellenar correctamente los 20 dígitos de la cuenta)

SOLICITO

Que se modifiquen los datos bancarios que obran en poder del CEIP. Domingo Lozano, por lo que autorizo a cargar en la cuenta bancaria anteriormente reseñada el importe correspondiente a los servicios del centro de los que haga uso el alumno/a.

En _____ a _____ de _____ de 20____.

Fdo.- _____

